REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __01__ DEL MES DE ___Agosto_____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 2 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMPRESARIAL DEL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. FICHA 2911352 GRADO 10 Y FICHA 2707462 GRADO 11.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HUMBERTO QUIROGA QUIROGA	6009646	X	N.A	N.A	RECTOR/I.E EMPRESARIAL	ieempresarial@dosquebradas.gov.co	3112266100	SI	REGISTRO FOTOGRÁFICO
2	LIANEDTH ECHEVERRY	42095853	X	N.A	N.A	DOCENTE/I.E EMPRESARIAL	leecheverry@empresarial.edu.co	3128039323	SI	REGISTRO FOTOGRÁFICO
3	DIANA MARCELA CACANTE	42133041	N.A	X	N.A	LÍDER ARTICULACIÓN/ SENA	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	SI	REGISTRO FOTOGRÁFICO
4	LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	42093391	N.A	X	N.A	INSTRUCTORA/ SENA	lpferro@sena.edu.co	3207779301	SI	
5	CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE	31425213	N.A	X	N.A	INSTRUCTORA/ SENA	claudiamilenasotoalzate@gmail.com	3113383786	SI	REGISTRO FOTOGRÁFICO
6	SARA SÁNCHEZ SALAZAR	1090274200	N.A	N.A	APRENDIZ	VOCERA SUPLENTE/IE EMPRESARIAL	sarasanchez@gmail.com	3127892217	SI	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTA No. 473			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 2 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMPRESARIAL DEL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 01 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 08:30 am	**HORA FIN:** 09:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	meet.google.com/ihf-afra-xeh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro de Formación en el presente Comité POI

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

•Revisar el avance de la formación de los aprendices de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMPRESARIAL de grado 10º y 11º en el presente Comité POI 2- Plan Operativo Interinstitucional con relación a las competencias específicas, transversales y básicas del técnico laboral.
•Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)
•Realizar seguimiento, evaluación y control a compromisos del comité POI nro. 1

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la segunda sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional No. 2 bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del Comité POI por:

- ✓ El Rector de la Institución Educativa: Humberto Quiroga Quiroga
- ✓ Coordinadora Académica: Nubia Zuluaga L.
- ✓ Docente Encargada Articulación con la Media: Llanedth Echeverry Caicedo
- ✓ Líder de Articulación con la Media: Diana Marcela Cacante Ramírez
- ✓ Instructora del Técnico Asistencia Administrativa Ficha 2911352 Grado10. Liliana Patricia Ferro Gómez y Ficha 2707462 Grado 11 Claudia Milena Soto
- ✓ Vocera del Técnico Asistencia Administrativa Ficha 2911352 Sara Daza Vocera Suplente.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias es el siguiente:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE YA SE HAN ORIENTADO PARA LA PRESENTE FECHA DEL ACTA Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS.

Ficha 2911352. Competencia Elaboración de Documentos.
Grado 10.

DOCUMENTO	***NOMBRES Y APELLIDO***	**02 proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto.**	**04 comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica.**
1088831248	AGUIRRE REYES VALENTINA	A	A
1140064739	AGUIRRE VARGAS MARIA ALEJANDRA	A	A
1225094061	ALVAREZ LANG FEIVEL ASAEL	A	A
1089604183	BEDOYA GARCIA EVELYN DANIELA	A	A
1088000882	BERMUDEZ GRAJALES JEAN PAUL ANDRES	A	A
1072658440	CANO VALENCIA YASMIN	A	A
1142516747	CARDENAS ESCOBAR MATEO	A	A
1026260508	CUBIDES MUÑOZ LEIDY VALENTINA	A	A
1059208491	GOMEZ VELEZ SOFÍA	A	A
1140064626	GONZALEZ HERNANDEZ JERSSON	A	A
1116790258	JARAMILLO CAMACHO MARIA ANGEL	A	A
1089384709	LAMAS MONTES MANUEL ALEJANDRO	A	A
1140064425	LOPEZ QUICENO SAMUEL	A	A
1089385115	MARTINEZ PARRA GABRIELA	A	A
1140064433	MEDINA DELGADO JORGE ELIECER	A	A
1055047095	MEJÍA HERRERA ANGIE TATIANA	A	A
1140065308	OSORIO CASTRO MARIANA	A	A
5137028	PALACIOS ROJAS YSABEL ISMARLIN	A	A
1089604450	PARRA ZAPATA SALOMÉ	A	A
1128905936	PIEDRAHITA VALLE VALENTINA	A	A
1089602808	QUIROGA IBARRA NATHALIA	A	A

1089385105	RAMIREZ LOPEZ VALENTINA	A	A
1090274200	SANCHEZ SALAZAR SARA	A	A
1137061307	VALENCIA ARANGO SEBASTIÁN	A	A
1117019976	VALENCIA OSORIO DIEGO ALEJANDRO	A	A
1089100623	VARELA VELASCO MIGUEL ANGEL	A	A
1089936480	VILLA RIOS LAURA SOFIA	A	A
1117931701	VILLEGAS TRUJILLO MARIA CAMILA	A	A
1058080478	TABORDA USMA KAREN DAHIANA	RETIRO	RETIRO
1085718794	REYES GOMEZ SAMUEL	RETIRO	RETIRO
5299806	CADENAS BARRIOS MOISÉS	RETIRO	RETIRO
1088003444	CAMPUZANO GAÑAN JUAN CAMILO	RETIRO	RETIRO
1057757159	GALLO CASTAÑEDA SEBASTIÁN	RETIRO	RETIRO
1030140810	GOMEZ MONCADA NICOLÁS	RETIRO	RETIRO
1089604500	LONDOÑO DUQUE THOMAS	RETIRO	RETIRO
1137061110	HENAO RÍOS EMMANUEL	RETIRO	RETIRO

Los 8 Aprendices que están resaltados en rojo están en proceso de Retiro del Programa Técnico en Asistencia Administrativa. Se envió Carta de Retiro para firma del Rector. Quedan activos en el Programa 28 aprendices.

De los 28 aprendices el rendimiento académico es bueno. Han enviado 3 bitácoras, en septiembre envían la Bitácora No. 4.

Manifiesta la Vocera Suplente Sara Daza estar muy contenta con el Técnico en Asistencia Administrativa, que ha aprendido mucho y que el grupo también se siente muy bien con el Programa.

NOVEDADES ACADÉMICAS FICHA 2707462 GRADO 11.

Manifiesta la Instructora Claudia Milena Soto, que los siguientes aprendices están en Plan de Mejora de la Competencia de Recursos Financieros:

Miguel Ángel Franco T.I 1089603260
kimberly Suarez T.I 1112622845
Luisa Portela T.I 1128905604
Briana Torijano T.I 1110292248
Salomé Muñoz T.I 1061279056

Víctor Manuel Cortes	T.I 114064132
José Méndez	T.I 1087996266
Evelyn Parra	T.I 1088830964
Salomé Muñoz	T.I 1061279056
María Sánchez	T.I 1088830964
Mariana Ramírez	T.I 1142515024
Juliana Betancur	T.I 1088820842
Sofia Rendon	T.I 1021807590

Estos 13 aprendices en Plan de Mejora quedaron muy comprometidos en realizar las actividades pendientes.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. La Líder Diana Marcela Cacante propone socializar la oferta educativa de los programas de formación a los grados novenos, y el Rector manifiesta que es en el mes de septiembre, también solicita el Rector que le envíen Catálogo de Programas de Formación.

2. **CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2025:**

   Se socializa que parte del alistamiento como requisito de continuar con el programa de formación para el año siguiente, es importante la entrega de un comunicado por la Secretaría de Educación en el mes de agosto/septiembre según los lineamientos del Manual de Articulación.

   - Se recomienda hacer la sensibilización a la comunidad de grado noveno desde el mes de julio y agosto para familiarizarlos con el proceso de articulación y facilitándoles la toma de decisión en la selección del programa a articular.
   - De igual forma dar aviso y recoger entre el mes de octubre y noviembre documentación de los estudiantes grado noveno para la respectiva preinscripción al técnico correspondiente, documentos como: **Fotocopia del registro civil de nacimiento del estudiante, fotocopia documento de identidad del estudiante legible, fotocopia del documento de identidad del acudiente legible**. Estos documentos serán recolectados por la institución y serán recibidos por el instructor SENA.

Se sugiere que la Institución Educativa realice un autodiagnóstico sobre la infraestructura, planta docente, equipos y conectividad, como parte de la pertinencia del programa en la IE, y analice qué clase de egresado desea tener la institución, luego de esto se diligencia la **carta modelo de intención** que una propuesta enviada por la secretaría a través del SENA para continuar articulado con el programa de formación indicado.

Enviado estos dos documentos a la Secretaría de Educación para su aprobación y quien a su vez remitirá al Centro de Formación para su continuidad.

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

Ficha: 2911352 grado 10 y Ficha 2707462 grado 11 entre el Centro Comercio y Servicios de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media versión 2.

2. Se levantará la información de verificación de ambientes en formato SENA actualizado el 2023-06-05 GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente, con el fin de conocer novedades como: Ambiente, aula o laboratorio, Equipos, máquinas y mobiliario, Materiales de formación, Biblioteca y bibliografía.

3. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y 11º. Fichas 2911352 y 2707462.

- Asistencia.
- Rendimiento académico.
- Actitudes y dificultades personales.
- Acciones y planes de mejoramiento.

4. Se realizan las siguientes observaciones generales:

Queda para el mes de Septiembre la Socialización de los grados novenos, el Rector Humberto Quiroga informará la fecha.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización de los Programas a grados novenos.	Septiembre de 2024	Instructor SENA	Ver firma de Asistencia
Próxima reunión del POI 3	Octubre 2024	Instructor SENA Institución Educativa	Ver firma de Asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rector	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Coordinador	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Profesional apoyo - Dinamizadora Programa de Articulación	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Instructor	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Asistencia firmada GOR-F-085 Vr02. Registro Fotográfico







